

## 臺中市立臺中第一高級中學學校差旅費核發要點

96 年 07 月 23 日行政會議修正  
99 年 03 月 29 日行政會議修正  
100 年 08 月 08 日行政會議修正  
103 年 08 月 05 日行政會議修正  
105 年 12 月 20 日行政會議修正  
108 年 12 月 24 日行政會議修正  
109 年 03 月 02 日行政會議修正  
109 年 03 月 02 日行政會議修正  
113 年 12 月 17 日行政會議修正

一、為規範本校之員工，因公奉派出差報支差旅費，特訂定本要點。

二、出差旅費支給標準表：

單位：元

| 費用別<br>數額 | 住宿費   | 雜 費         |              | 交通費                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |       | 60 公里<br>以上 | 未達 60 公<br>里 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           | 2,500 | 400         | 200          | 1.包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費，按實報支。<br>2.搭乘飛機、高鐵、船舶者，以經濟座艙為限； <u>並均應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者須另檢附登機證存根，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。</u><br>3.駕駛自用汽車出差者，其交通費得按必要路程之公里數以每公里新台幣三元報支，駕駛機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數以每公里新台幣二元報支，但不得另行報支油料費、過路費及停車費等。領有免費票或搭乘便車公務車者，不得報支。 |

三、凡公民營汽車到達地區，除因業務需要經簽核者外，其搭乘計程車之費用不得報支。

四、奉派至台中市近程地區處理公務，應以「公出」或「公假」處理，不得報支差旅費。

五、帶學生出賽，應與學生搭乘同車種為原則。

六、出差事前注意事項：

(一)因業務需要，駕駛自用汽車出差者，其交通費得按必要路程之公里數以每公里

新台幣三元報支，駕駛機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數以每公里新台幣二元報支，但不得另行報支油料費、過路費及停車費等。領有免費票或搭乘便車公務車者，不得報支交通費。

(二)出差地點距本校未達 60 公里、或里程雖在 60 公里以上者，為配合本校經費狀況，均以當日往返為原則。出差地點為台北或高雄，工作排程一日內，亦以當日往返為原則。如確因業務需要事前經校長核准，且有在出差地區住宿事實者，始可檢據覈實報支住宿費。

(三)搭乘高鐵者，當日往返。

#### 七、差旅費報支注意事項：

(一)出差事竣後，應於十五日內填報出差旅費報告表，檢附相關公文影本，單位主管核章後，送人事室銜差經會計室審核，陳請校長核定後支領差旅費。

(二)出差人員填報出差旅費報告表應自行負責，依各欄逐項誠實填報。

八、本要點如有未盡事宜，依臺中市政府及行政院頒「國內出差旅費報支要點」辦理。

九、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

備註：

- 1.依市府函，市府實施各項公車之優惠措施，搭乘已實施優惠之客運，其所必經之順路行程已實施搭乘市公車優惠措施客運者，交通費請依優惠後票價（核實）報支。
- 2.台中市近程：中區、東區、西區、西屯區、南區、南屯區、北區、北屯區、大里區、太平區、烏日區、潭子區。
- 3.市府差旅費補充規定：未逾六十公里之出差，其每日雜費為新台幣二百元，交通費得覈實報支。奉派半日之公差，其雜費應按每日規定數額二分之一報支；當日出差時間，未滿半日者，以半日計算；出差時間，超過半日但未滿一日者，以一日計算。
- 4.教師帶學生參加校際比賽得依臺中市立臺中第一高級中等學校學生及團隊參加校際比賽經費補助要點辦理。