

臺中市立臺中第一高級中等學校

校務章則出刊計畫

102.01.22 行政會議通過

壹、依據：101.09.18 第 3 次行政會議校長交辦事項辦理。

貳、目的：為彙整本校各處室所訂定之各項規章，以利全校師生及教職員工查閱並據以執行。

參、刊登項目：凡本校各處室經有關會議通過有關全校師生、同仁之各項規章。

肆、版面設定：邊界大小依 Word 檔內定之數據設定(上、下 2.54cm；左、右 3.17cm)。

伍、格式設定：直式橫書方式繕打，以 Word 檔儲存。

一、檔號：標楷體，10 字型、靠左對齊。

二、標題：標楷體，20 字型、置中對齊。

三、訂(修)定時間暨會議名稱：標楷體，10 字型、靠右對齊。依時間順序由上而下編排，若時間已不可考則可省略。

四、內文：標楷體，12 字型、靠左對齊。

五、表格：視實際需要設定。

陸、出刊方式：

一、印刷版：每三年出刊一次，印送各處、室、組及圖書館供查閱。

二、網路版：各項規章凡經有關會議訂(修)定後一週內即上網公告更新。

柒、時程與安排：

工作項目	完成時間	承辦單位	備註
各項規章規劃	102.03.15	各處室	請依計畫第肆、伍項規劃各項規章。
各項規章整理	102.03.29	各處室	1. 請依計畫第肆、伍項規劃各項規章。 2. 請將檔案寄送秘書信箱。
上網	102.04.30	圖書館 各處室	1. 請圖書館開闢校務章則網頁，並指導同仁檔案上傳方法。 2. 各處室規章上傳。
印刷版發送各行政主管	102.04.30	秘書室	印刷版發送各行政主管及存放於圖書館供查閱。

捌、本計畫經行政會議討論通過陳 校長核定後實施，修正時亦同。